



DSS

Departementenes sikkerhets-
og serviceorganisasjon

Varslingssystem

Konkurransegrunnlag

Åpen anbudskonkurranse
(Anskaffelsesforskriften del I og del III)

Sak 26/109

Innhold

1. Generell informasjon.....	3
1.1. Om oppdragsgiver	3
1.1.1. Øvrige oppdragsgiver(e).....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Anskaffelsens varighet og verdi.....	4
1.4. Delkontrakter	4
1.5. Kontrakten	4
1.6. Krav til lønns- og arbeidsvilkår	4
1.7. Framdriftsplan	4
1.8. Vedståelsesfrist.....	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser	5
2.3. Personopplysninger	6
2.4. Annet	6
2.5. Konkurransesgrunnlagets oppbygning	6
2.6. Kommunikasjon	7
2.7. Spørsmål og henvendelser	7
2.8. Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	7
3. Krav til tilbudet	7
3.1. Alternative og parallelle tilbud	7
3.2. Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud	7
3.3. Tilbudets utforming.....	8
3.3.1. Det europeiske egenerklæringsskjemaet – ESPD-skjema.....	8
3.4. Innsending av tilbudet	8
3.5. Språk	9
3.6. Avvik, forbehold og forutsetninger	9
3.7. Kostnader	9
4. Krav til leverandøren.....	9
4.1. Skatteattest.....	9
4.2. Kvalifikasjonskrav: Leverandørens registrering, autorisasjon	10
4.3. Kvalifikasjonskrav: Økonomisk og finansiell kapasitet	10
4.4. Kvalifikasjonskrav: Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4.5. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	11
4.5.1. Om ESPD	11
4.5.2. Nasjonale avvisningsgrunner	11
4.5.3. Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD	11
4.6. Støtte fra andre virksomheter	11
5. Avgjørelse av konkurransen.....	12
5.1. Tildelingskriterier	12
5.1.1. TK 1 – Pris	12
5.1.2. TK 2 – Kvalitet.....	13
5.1.3. TK 3 – Sikkerhet.....	13
5.2. Tildeling av kontrakt	13

1. Generell informasjon

1.1. Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS).

Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) er en etat underlagt Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD). DSS er hovedleverandør av sikkerhetstjenester, fasilitetstjenester, HR-tjenester, anskaffelser og oversettelser for regjeringen og departementene.

Avdeling for Mennesker og organisasjon (AMO), seksjon for HR og arbeidsrett (HRA) deltar som avtaleeier og fagansvarlig i anskaffelsen av Varslingssystem. Kontraktsforvalter i avdeling for spesialiserte tjenester (AST), seksjon for anskaffelser (ANS) vil være ansvarlig for oppfølging av rammeavtalen i avtaleperioden.

1.1.1. Øvrige oppdragsgiver(e)

Følgende virksomheter omfattes av avtalen:

- Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS)
- Departementenes digitaliseringsorganisasjon (DIO)

Følgende virksomheter har opsjon på å tiltre avtalen når som helst i løpet av avtaleperioden:

- Statsministerens kontor (SMK)
- Finansdepartementet (FIN)
- Utenriksdepartementet (UD)
- Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID)
- Barne- og familiedepartementet (BFD)
- Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD)
- Helse- og omsorgsdepartementet (HOD)
- Justis- og beredskapsdepartementet (JD)
- Klima- og miljødepartementet (KLD)
- Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD)
- Kultur- og likestillingsdepartementet (KUD)
- Kunnskapsdepartementet (KD)
- Landbruks- og matdepartementet (LMD)
- Nærings- og fiskeridepartementet (NFD)
- Energidepartementet (ED)
- Samferdselsdepartementet (SD)
- 22. juli-senteret
- Regjeringsadvokaten

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

DSS skal anskaffe og ta i bruk et elektronisk varslingssystem for mottak og håndtering av varsler om kritikkverdige forhold etter arbeidsmiljøloven, jf. Lov 17. juni 2005 nr. 63 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (aml.) kapittel 2 A.

Varslingshåndtering er en sentral del av arbeidsgiveransvaret. Et felles varslingssystem skal bidra til forsvarlig og effektiv håndtering av varsler i departementsfellesskapet.

Varslingssystemet skal være et første mottakspunkt for varsler og skal understøtte dialog, saksbehandling og oppfølging av varslingssaker i tråd med gjeldende lovverk. Leverandøren av varslingssystemet skal foreta en initialvurdering av om innsendt melding klassifiseres som

varsel etter arbeidsmiljøloven og formidle den innledende vurderingen til virksomheten som videre følger opp og håndterer varselet.

For nærmere beskrivelse av anskaffelsens formål og omfang, se bilag 1 til avtalen.

1.3. Anskaffelsens varighet og verdi

Avtalen skal ha en varighet på 2 år fra signering. Oppdragsgiver har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett år av gangen inntil 2 ganger (2 + 1 + 1 år).

Anskaffelsens verdi er anslått til kr 8 – 12 millioner ekskl. mva for en periode på fire år. Det presiseres at dette kun er et estimat. Omfanget er vanskelig å anslå og beheftet med stor usikkerhet, da det avhenger både av saksmengde og av hvor mange virksomheter som velger å benytte avtalen.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum i avtaleperioden.

Avtalen er ikke eksklusiv.

1.4. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke delt opp i delkontrakter.

1.5. Kontrakten

SSA-R (Rammeavtalen) med bilag benyttes som avtalegrunnlag med SSA-L (Avtale om løpende tjenestekjøp) som underliggende avropsavtale.

1.6. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Dersom kontrakten er omfattet av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112 og/eller dersom det utføres arbeid innenfor virkeområdet til en allmenngjøringsforskrift og kontrakten dermed omfattes av forskrift om informasjons- påseplikt og innsynsrett av 22. februar 2008 nr. 166, inneholder avtalen krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med dette.

1.7. Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Dato/uke
Sendt til kunngjøring	12.10.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	03.11.2026, kl. 12:00 (minst 7 dager før tilbudsfrist)
Tilbudsfrist	13.11.2026, kl. 12:00
Evaluering	3-4 uker
Tildelingsbeslutning og meddelelse til leverandører	Desember 2026
Utløp av karensperioden	10 kalender regnet fra dato for utsendelse av meddelelsesbrev
Kontrakthinngåelse	Desember 2026
Vedståelsesfrist	13.02.2027

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige og kan bli endret.

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen, skal rettes skriftlig til oppdragsgiver gjennom EU Supply KGV innen frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget.

1.8. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til og med vedståelsesfristen fastsatt i framdriftsplanen over.

Leverandører aksepterer vedståelsesfristen ved å signere tilbudsbrevet som legges ved tilbudet.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften), del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

Anskaffelsen er kunngjort på [Doffin](#) - den nasjonale databasen for offentlige anskaffelser og TED - Tenders Electronic Daily.

I denne konkurransen er det ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver oppfordrer derfor leverandørene til å levere sitt beste tilbud i henhold til de krav som framgår av konkurransegrunnlaget innen tilbudsfristen utløp, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i konkurransegrunnlaget innen fristen for å stille spørsmål.

2.2. Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Oppdragsgiver skal som utgangspunkt vekte klima- og miljøhensyn med minimum 30%, jf. LOA § 5b annet ledd. Dette gjelder likevel ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, jf. § 5b tredje ledd.

Anskaffelsen gjelder løpende tilgang til et skybasert varslingsystem (SaaS) samt konsulenttjenester der leverandøren skal foreta en innledende vurdering av mottatte varsler. Skybaserte løsninger leveres normalt som løpende tjenestekontrakter. I denne anskaffelsen vil kontraktgrunnlaget være SSA-R (rammeavtale), med SSA-L (avtale om løpende tjenestekjøp) som underliggende avropsavtale. Oppdragsgiver får tilgang til et ferdig utviklet digitalt system for mottak og saksbehandling av varsler, samtidig som leverandøren utfører den innledende vurderingen av det enkelte varsel.

Relevante elementer i denne typen anskaffelse er systemets funksjonalitet og egenskaper, samt leverandørens tjenesteytelse knyttet til den innledende vurderingen av varsler.

Selv om løsningen er avhengig av maskinvare og skytjenester for utvikling, drift og tilgjengeliggjøring, er det ikke denne infrastrukturen oppdragsgiver etterspør, men systemets funksjonalitet og de tilhørende tjenestene. Infrastruktur levert av leverandør eller eventuelle underleverandører faller derfor utenfor det som anses som anskaffelsens hovedytelse.

Anskaffelsen omfatter ikke kjøp av fysiske varer, produksjonsprosesser, transport, avfallshåndtering eller andre aktiviteter som normalt medfører et betydelig klima- eller

miljøavtrykk. Leveransen består i all hovedsak av digital tjenestetilgang over internett, og systemets funksjonalitet utgjøres av programvare som leveres og benyttes digitalt.

På denne bakgrunn vurderer oppdragsgiver at denne typen anskaffelse, som hovedsakelig består av tilgang til standard programvare som tjeneste (SaaS) og tilhørende konsulenttjenester, etter sin art har en uvesentlig klima- og miljøbelastning. Oppdragsgiver er derfor ikke forpliktet til å stille klima- og miljøkrav eller inkludere klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium, jf. lov om offentlige anskaffelser (LOA) § 5b tredje ledd.

2.3. Personopplysninger

Oppdragsgiver er behandlingsansvarlig for personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, som leveres inn som en del av tilbudet. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet og forpliktet til å ha arkiv i henhold til arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. Arkivlovens regler om bevaring går foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av vinnende leverandørs tilbud vil arkiveres i samsvar med arkivloven og tilhørende forskrifter.

2.4. Annet

Oppdragsgiver ønsker å ta i bruk varslingssystemet for DSS og DIO så snart som mulig etter kontraktinngåelse. Øvrige oppdragsgivere gis mulighet til å tiltre avtalen gjennom hele kontraktsperioden, med forventet oppstart 01.02.2027.

2.5. Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av:

- «Konkurranses grunnlag - Varslingssystem» (dette dokumentet) med følgende vedlegg:
 - Vedlegg A – Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt
 - Vedlegg B – Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
- Utkast til kontrakt m/bilag. Kontraktsgrunnlag i denne anskaffelsen er Statens standardavtale SSA-R – Generelle avtalevilkår med følgende bilag og vedlegg:
 - Bilag 1 – Kundens spesifisering av leveranser på rammeavtalen
 - Vedlegg 1 til Bilag 1 – Databehandleravtale_utkast
 - Bilag 2 – Tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen
 - Bilag 3 – Avtaler for tildelinger innenfor rammeavtalen (Tildelingsavtaler)
 - Vedlegg 1 til Bilag 3 – SSA-L
 - Bilag 4 – Administrative bestemmelser
 - Bilag 5 – Pris- og prisbestemmelser
 - Vedlegg 1 til Bilag 5 – Prisskjema
 - Bilag 6 – Leverandørens beskrivelse av leveranser på rammeavtalen
 - Bilag 7 – Endringer i den generelle avtaleteksten
 - Bilag 8 – Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen
 - Bilag 9 – Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser

Leverandøren bes fylle ut vedlegg A og B til konkurransegrunnlaget og bilag nr. 4, 5 og 6 til kontrakten, inkludert Vedlegg 1 til Bilag 5 – Prisskjema.

2.6. Kommunikasjon

Oppdragsgiver benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Merzell CTM levert av Merzell Gruppen (tidl.EU Supply), <https://eu.eu-supply.com/> ved gjennomføring av anskaffelsen.

All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal foregå i KGV.

Ved behov for teknisk brukerstøtte, skal Merzell CTM Kundeservice enten kontaktes på telefon 23 96 00 10, per e-post til kgv@eu-supply.com eller ved hjelp av kundeserviceportalen

<https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

2.7. Spørsmål og henvendelser

Alle spørsmål vedrørende anskaffelsen skal fremsettes skriftlig og på norsk i KGV. Henvendelser fremsatt på annen måte vil ikke bli besvart.

Spørsmål som angår alle leverandørene, vil besvares anonymisert i KGV til alle som har meldt sin interesse for anskaffelsen.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen(e).

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget bes leverandøren om å umiddelbart varsle oppdragsgiver om dette i KGV.

2.8. Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget kan bli rettet, endret og/eller supplert innenfor rammene av anskaffelsesforskriften § 14-2. Rettelser, endringer og suppleringer vil bli gjort tilgjengelig i KGV.

3. Krav til tilbudet

3.1. Alternative og parallelle tilbud

Alternative og/eller parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.2. Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde eller opplysninger om noens personlige forhold, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

I henhold til offentliglova § 23 er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt.

Ved begjæring om innsyn har oppdragsgiver plikt til å levere ut tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter og noens personlige forhold. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal en sladdet versjon av tilbudet vedlegges.

I tillegg ber vi leverandøren om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet og hvorfor disse opplysningene vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde eller inneholder opplysninger om noens personlige forhold jf. vedlegg A til konkurransegrunnlaget "Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt".

Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i nevnte vedlegg A til konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke uten videre legges til grunn. Ved tvilstilfelle vil dette bli tatt opp med den enkelte leverandør.

3.3. Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes med denne disposisjonen:

1. Tilbudsbrev som skal inneholde følgende:

- 1.1 Leverandørens navn, organisasjonsnummer og postadresse
- 1.2 Kontaktpersonens navn, e-postadresse og telefonnummer
- 1.3 Dato
- 1.4 Bekreftelse på at leverandøren vedstår seg sitt tilbud til og med utløpet av vedståelsesfristen
- 1.4 Eventuelle avvik, forbehold og forutsetninger jf. punkt 3.6
- 1.5 Navn, tittel og signatur til person som har fullmakt til å forplikte leverandøren

2. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravene til leverandørene i punkt 4 Krav til leverandøren, som egne vedlegg.

3. Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet ved bruk av underleverandør.

4. Utfylte bilag til avtalen, inkludert prisskjema og eventuelle vedlegg og annen dokumentasjon, jf. punkt 2.5.

5. Dersom leverandøren mener at tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt, jf. punkt 3.2. skal det i tillegg leveres et sladdet tilbud og et eget dokument med begrunnelse for sladdingen, se vedlegg A til konkurransegrunnlaget.

Leverandøren er selv ansvarlig for uklarheter i tilbudet og for at alle krav og spørsmål besvares og dokumenteres.

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter som beskrevet i konkurransegrunnlaget.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisskjema skal lastes opp som Excel-fil.

3.3.1. Det europeiske egenerklæringsskjemaet – ESPD-skjema

Leverandøren skal som del av tilbudet fylle ut et egenerklæringsskjema - ESPD-skjema (se anskaffelsesforskriften § 17-1 og punkt 4.5 i dette dokumentet) som inkluderer egenerklæring på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav (se punkt 4.5.3 i dette dokumentet). Leverandør må oppfylle kvalifikasjonskravene for å delta i konkurransen.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 4., skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer (se anskaffelsesforskriften § 17-1(6) og punkt 4.6 i dette dokumentet).

3.4. Innsending av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV innen tilbudsfristens utløp.

Tilbudet skal signeres med et digitalt sertifikat. Leverandøren kan benytte personlig sertifikat for å bekrefte ID ved innlevering, f.eks. Norsk BankID eller BuyPass, alternativt sertifikat utstedt til virksomheten, f.eks. Commfides. Alle kvalifiserte digitale sertifikater støttes. Husk at sertifikatet som benyttes ved innlevering må være gyldig.

Unntak ved manglende digitalt sertifikat:

Dersom tilbudet sendes uten sertifikat, må leverandøren velge «uten sertifikat», skrive ut og signere tilbudsbekreftelsesbrevet og sende det gjennom meldingssystemet i KGV innen tilbudsfristen.

NB! Husk å skrive ut ny versjon dersom du sender nytt tilbud, hvert tilbud har egen identifiseringskode som må stemme overens.

Ved behov for veiledning i forbindelse med tilbudsinnlevering, kan leverandøren kostnadsfritt kontakte Merzell CTM Kundeservice for bistand, på telefon 23 96 00 10, per e-post kgv@eu-supply.com eller ved hjelp av kundeserviceportalen <https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

Leverandøren har risikoen for at oppdragsgiver har mottatt tilbudet innen tilbudsfristen.

3.5. Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.6. Avvik, forbehold og forutsetninger

Dersom tilbudet inneholder avvik, forbehold eller forutsetninger skal dette oppgis presist og entydig i tilbudsbrevet. Det skal tydelig henvises til hvilke punkt i konkurransedokumentene dette knytter seg til.

Leverandøren bes i tillegg presist og entydig angi avvik og forbehold til den generelle avtaleteksten i bilag 7 til avtalen.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b). Avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige kan også føre til avvisning, jf. forskriftens § 24-8 (2) a).

3.7. Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

4. Krav til leverandøren

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som foreløpig bevis for at leverandøren oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1. Skatteattest

Ref. ESPD-skjema del III, B.

Krav	Dokumentasjonskrav
Betaling av skatter og avgifter	For norske leverandører: Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder, som bekrefter at leverandør har oppfylt sine forpliktelser med hensyn

	til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn ved å bruke egen lenke på skatteetaten.no. Hvis dette ikke er mulig, så kan den bestilles hos skatteoppkrever eller skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert. For ytterligere opplysninger, se skatteetaten.no.
--	--

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene vil kunne bli avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

4.2. Kvalifikasjonskrav: Leverandørens registrering, autorisasjon

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, A: Egnethet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være en lovlig etablert virksomhet.	Norske virksomheter: Firmaattest eller utskrift fra Enhetsregisteret for ikke registreringspliktige enkeltpersonsforetak. Utenlandske virksomheter: Bekreftelse på at virksomheten er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor virksomheten er etablert. Bekreftelsen kan leveres skriftlig eller ved henvisning til BRIS .

4.3. Kvalifikasjonskrav: Økonomisk og finansiell kapasitet

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, B: Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering med nøkkeltall fra anerkjent kredittvurderingsselskap. Kredittvurderingen skal inneholde kredittverdighetsgrad (rating) av leverandøren – typisk angitt ved ratingkode eller kortfattet tekst. Vurderingen skal inkludere eller være vedlagt en forklaring på ratingkoden/skalaen av mulige ratingkoder. Vurderingen bør basere seg på siste årsregnskap.

4.4. Kvalifikasjonskrav: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig evne, kapasitet og erfaring til å gjennomføre kontrakten.	Beskrivelse av leverandørens inntil tre (3) sammenlignbare oppdrag fra de siste tre (3) årene. Leverandøren skal ha erfaring fra kontrakter/oppdrag som har omfattet følgende: - Levering av varslingssystem - Håndtering av varsler etter arbeidsmiljøloven, herunder særlig initialvurdering av varsler

	Beskrivelsen skal også inkludere oppdragets verdi (hvis mulig å oppgi), tidspunkt og navn på mottaker.
--	--

4.5. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.5.1. Om ESPD

For å kunne bli kvalifisert må leverandøren levere et egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) som bekrefter at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene som er oppgitt i kapittel 4 og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Oppdragsgiver har utarbeidet et egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) i KGV. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakten må før kontrakten inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandør om oversendelse av alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Nærmere informasjon om ESPD-skjema og brukerveiledning finnes her: [ESPD - europeisk egenerklæringsskjema | Anskaffelser.no](https://anskaffelser.no/ESPD-europeisk-egenerklæringsskjema)

4.5.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.5.3. Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som framkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4.6. Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 4.3 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 4.4 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets del II seksjon C jf. FOA § 16-10. Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer (ESPD-skjemaer) jf. FOA § 17-1 (6).

Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kvalifikasjonskravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal leverandøren dokumentere at leverandøren råder over de nødvendige ressursene hos virksomheten/underleverandøren, ved å fremlegge en skriftlig forpliktelseserklæring mellom leverandøren og virksomheten/underleverandøren.

5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris, kvalitet og sikkerhet. Dette avgjøres ut fra hvilket tilbud som oppnår høyest totale poengsum i tråd med følgende tildelingskriterier:

	Tildelingskriterium	Vekt %	Dokumentasjonskrav
TK 1	Pris	30 %	Utfylt prisskjema i vedlegg 1 til rammeavtalens bilag 5.
TK 2	Kvalitet	40 %	Kriteriet evalueres basert på besvarelsen av krav knyttet til TK 2 – Kvalitet, samt oppdragsgivers testing av systemet i demoversjon.
TK 3	Sikkerhet	30 %	Evalueringen vil baseres på leverandørens besvarelse av krav knyttet til TK 3 – Sikkerhet.

Poengskalaen går fra 0 (lavest verdi) til 10 (høyeste verdi).

For kvalitative tildelingskriterier får beste tilbuds egenskap 10 poeng og de andre tilbudene vil få trekk i poeng for forskjellene i egenskaper i forhold til det beste tilbudet. Flere tilbud kan få 10 poeng.

For priskriteriet vil et tilbud som er 100 % høyere i pris enn den laveste tilbudte prisen få 0 poeng, og tilbud med en pris som er mer enn 100% høyere enn den laveste tilbudte prisen, vil få minuspoeng.

Tilbudets totale poengsum regnes ut ved å summere vektete poeng på alle tildelingskriteriene. Vektet poeng er poeng multiplisert med vekt.

Når et tildelingskriterium består av underkriterier, gir Oppdragsgiver poeng på hvert underkriterium.

Poenget til tildelingskriteriet blir summen av underkriterienes vektete poeng. Tilbudet som er best på et tildelingskriterium som består av underkriterier, kan derfor få under 10 poeng.

5.1.1. TK 1 – Pris

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter sammenligning av tilbudenenes pris(er), jf. Vedlegg 1 til bilag 5 – Prisskjema.

Følgende underkriterier for tildelingskriterium Pris, vil bli evaluert:

- Etablering 10 %
- Årlig driftspris 55 %
- Timepris initialvurdering 30 %
- Timepris teknisk konsulentbistand 5 %

Poeng for pris vil beregnes etter lineær modell:

$$10 \cdot \left(1 - \frac{\text{aktuell pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}} \right)$$

5.1.2. TK 2 – Kvalitet

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter sammenligning av tilbudenes besvarelse av krav knyttet til TK 2 – Kvalitet, samt oppdragsgivers testing av systemet i demoversjon.

Det er viktig for oppdragsgiver at løsningen er brukervennlig og funksjonell for både varsler og saksbehandler. Løsningen skal legge til rette for en helhetlig saksbehandling fra mottak av varsel til avsluttet sak, og bidra til en effektiv og forsvarlig behandling av varslingsaker. Det er i tillegg viktig for oppdragsgiver at initialvurderingen av varsler er av god kvalitet. Oppdragsgiver vil foreta en skjønnsmessig helhetsvurdering under kriteriet.

5.1.3. TK 3 – Sikkerhet

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter sammenligning av tilbudenes besvarelse av krav knyttet til TK3 – Sikkerhet.

Oppdragsgiver anser sikkerhet i løsningen og for alle ledd i en varslingsak som særdeles viktig. Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av leverandørens tekniske, organisatoriske og menneskelige mekanismer for ivaretagelse av identifisering og kartlegging, beskyttelse og opprettholdelse, evne til å oppdage, samt håndtering og gjenoppretting.

Følgende elementer vil bli særlig vektlagt i evalueringen:

- Robusthet i tilgangskontroll og rollehåndtering.
- Kryptografiske mekanismer og datasegregering.
- Prosesser for endringshåndtering.
- Logging og sikkerhetsovervåkning.
- Sårbarhetsidentifisering og -håndtering.
- Oppetid og evne til gjenoppretting.
- Prosesser og mekanismer for utlevering og sletting av data.
- Anonymiseringstiltak i løsningen.

5.2. Tildeling av kontrakt

Oppdragsgiveren vil skriftlig og samtidig gi alle leverandører som har levert tilbud informasjon om valget av leverandør før kontrakten blir inngått. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om tidspunkt for inngåelse av kontrakten.